



COMISIA DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF

#### TEMATICĂ:

1. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor;
2. Asigurarea materială a inspectoratelor;
3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
4. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Creditul de angajament și creditul bugetar;
5. Dispoziții generale privind controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar-preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate;
6. Răspunderea materială;
7. Stabilirea și recuperarea pagubelor;
8. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
9. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
10. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
11. Executarea inventarierii patrimoniului;
12. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
13. Înregistrarea și completarea dotării cu autovehicule;
14. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
15. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
16. Organizarea și executarea reparării autovehiculelor;
17. Principiile generale și componența cadastrului în unitățile M.A.I.;
18. Întocmirea documentelor cadastrale și modificarea datelor din cadastru în unitățile M.A.I.;
19. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
20. Urmărirea curentă, urmărirea specială și intervențiile în timp a construcțiilor;
21. Regulile de aplicare a normelor de hrana la care are dreptul personalul M.A.I.;
22. Portul uniformei militare (uniformele militare, reguli referitoare la portul articolelor de echipament);
23. Norma nr. 9 privind asigurarea cu echipament special;

24. Achiziții publice: Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
25. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
26. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
27. Organizarea activității în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației;
28. Utilizarea unor formulare/documente, reguli privind contabilitatea bunurilor, reguli privind contabilitatea activelor fixe, reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar, contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materiale de natura obiectelor de inventar.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
4. Ordinul M.A.I. nr.138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv;
7. Ordonanța Guvernului 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
8. Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor;
9. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
10. Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
12. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I.;
13. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
14. Ordinul M.A.I. nr. 597/2008 privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;
15. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

Pagina 2 din 3

**Nesecret**

16. Ordinul M.A.I. nr. 136/2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace;
17. Ordinul M.A.I. nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilitatea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1876/2006 pentru modificarea Normei nr. 9 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
20. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
21. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiuni de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
22. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile sectoriale;
23. Ordinul nr. S/15 din 22.01.2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în Ministerul Afacerilor Interne;
24. Ordinul m.a.i. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**Notă: Tematica și bibliografia se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.**

## COMISIA DE CONCURS

**APROBAT:**  
**Președintele comisiei de concurs,**

**Semnătura:**

**AVIZAT:**  
**Membrii comisiei de concurs,**

**Întocmit,**  
**Secretarul comisiei de concurs,**