

**COMISIA DE CONCURS**

București, 27.09.2021

## ANUNȚ

I. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, scoate la concurs în vederea ocupării a 5 posturi vacante de ofițer - consilier juridic din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, prin **încadrare directă**<sup>1</sup> și/sau **rechemare în activitate**<sup>2</sup> în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, următoarele posturi vacante de la nivelul unităților subordonate, astfel:

Nr. crt.	Unitatea	Structura	Postul	Poziția
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului <b>ALBA</b>	Juridic	Ofițer specialist I (consilier juridic)	99
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului <b>CONSTANȚA</b>	Juridic	Ofițer specialist I (consilier juridic)	134
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului <b>IAȘI</b>	Juridic	Ofițer specialist I (consilier juridic)	119
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului <b>MUREȘ</b>	Juridic	Ofițer specialist I (consilier juridic)	119
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului <b>VASLUI</b>	Juridic	Ofițer specialist I (consilier juridic)	99

**ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.**

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist** – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

<sup>2</sup> Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist **nu fac obiectul recrutării** în vederea rechemării în activitate pe timp de pace. – art. 1 alin. (3) și art.9 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

## II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- asigură consultanță, asistență, reprezentare, apărarea drepturilor și intereselor legitime în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- urmărește modul de aplicare a normelor juridice în activitatea unității și face propuneri pentru perfecționarea acestora;
- reprezintă drepturile și interesele legitime ale unității, dar și ale M.A.I., pe baza delegației emise de șeful unității / directorul general al D.G.J., în fața instanțelor de judecată și a autorităților jurisdicționale;
- avizează pentru legalitate contractele de achiziții publice de bunuri și servicii și a oricăror acte, convenții, protocoale, prin care se angajează patrimonial instituția;
- inițiază și asigură participarea personalului unității la acțiuni de cunoaștere a legilor;
- desfășoară activități în cadrul echipelor de management și implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și execută atribuțiile cu caracter juridic stabilite de către managerul de proiect.

## III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

### 1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

*Pregătire de bază<sup>3</sup> (în cazul în care pe actele de studii denumirea domeniului sau a specializării diferă de cele menționate mai jos se va depune la dosar, obligatoriu, o adeverință din care să reiasă echivalarea studiilor – A SE VEDEA NOTA DE SUBSOL):*

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniul de licență „Drept”.
- 2. *Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:*
  - Autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Strict secret” – conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității, **după încadrare**, pentru I.S.U. Constanța;
  - Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), **după încadrare**, pentru I.S.U. Alba, Iași, Mureș și Vaslui;

## IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate sau încadrare directă;

<sup>3</sup> În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în HG nr.403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, candidații au obligativitatea de a depune la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „*secret / strict secret*” (după încadrare)<sup>4</sup>;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

**ATENȚIE!** Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic (art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016).

De asemenea, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate - art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995).

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

## **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să transmită la adresele de e-mail ale unităților în care sunt prevăzute posturile vacante (unitățile beneficiare), **în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)**, următoarele documente în integralitatea lor:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2)
2. Curriculum Vitae;
3. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor în integralitatea lor, impuse de cerințele postului (***doar în situațiile menționate la nota de subsol de pe a doua pagină, se va depune obligatoriu și adeverința privind echivalarea studiilor***), menționate la pct. III.1. din prezentul anunț, iar acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz;
4. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
5. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
6. autobiografia (model Anexa nr. 5)

**ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**

7. tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 4);
8. extras de pe cazierul judiciar<sup>5</sup>/certificat de cazier judiciar;
9. o fotografie color 9x12 cm;
10. adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care **să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);

<sup>4</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art.57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>5</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

11. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
12. consimțământul informat (Anexa nr. 7);
13. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3).

#### **VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate:**

**Cererea de înscriere la concurs** (adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență), CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit **COMPLETATE** și **SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor**, la adresele de e-mail ale unităților în care sunt prevăzute posturile vacante (unitățile beneficiare), menționate mai jos, **în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)**, până la data stabilită conform graficului din prezentul Anunț de concurs.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea</b>	<b>Adresă de e-mail unitate beneficiară</b>
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului <b>ALBA</b>	concurs1@isualba.ro
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului <b>CONSTANȚA</b>	concurs_jurist@isudobrogea.ro
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului <b>IASI</b>	concurs.juridic@isujis.ro
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului <b>MUREȘ</b>	concursjuridic@isumures.ro
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului <b>VASLUI</b>	concurs_juridic@isuvaslui.ro

**ATENȚIE! Se depune o singură cerere de înscriere la concurs, candidații putând opta să participe doar pentru 1 post din cele 5 vacante ale unităților beneficiare menționate mai sus.**

**În eventualitatea în care un candidat depune cereri de înscriere pentru mai multe posturi vacante, va fi luată în considerare doar prima cerere de înscriere, conform datei și orei menționate în e-mail.**

**Dacă prin același e-mail vor fi transmise mai multe cereri de înscriere, candidatura va fi respinsă pentru toate posturile la care candidatul și-a manifestat interesul de a participa.**

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la una dintre adresele de e-mail menționate mai sus, în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii** (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 15.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris și interviul de departajare, după caz, să fie înregistrate audio-video.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)**, la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data stabilită conform graficului din prezentul Anunț de concurs.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

**ATENȚIE!** În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la pct. V din prezentul anunț, la adresa de e-mail a unității unde candidatul și-a exprimat opțiunea .

**ATENȚIE!** Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de recrutare confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la unitatea unde s-a înscris în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de recrutare verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

În eventualitatea în care unitatea care desfășoară activitatea de recrutare nu dispune de pagină de internet, informarea candidaților se va publica pe pagina de internet a I.G.S.U., respectiv [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) - Secțiunea Carieră - Anunțuri carieră.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

## VII. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

În conformitate cu prevederile art.1 din Anexa nr.1 la OMAI nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- (1) În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie (Anexa nr.6), precum și consimțământul informat (Anexa nr.7);
- (2) Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.
- (3) Medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020.
- (4) În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.
- (5) Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă Comisia de recrutare/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.
- (6) Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 54<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I.

### VIII. Graficul și locul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de <b>08.10.2021</b> (data înregistrării), ora <b>15.00</b>	Se transmit completate și scanate în format .PDF la adresa de e-mail <b>a unității beneficiare</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la data de <b>22.10.2021</b> , ora <b>15.00</b>	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <b>a unității beneficiare</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora!
3.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	Comisia de recrutare <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</b>
4.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs	La avizierul unității beneficiare și pe pagina de internet a unității beneficiare/I.G.S.U. <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</b>
5.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (tip grilă); Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris - tip grilă”	<b>20.11.2021</b>	În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, locul și ora de desfășurare pot fi modificate, informarea candidaților urmând a fi realizată în timp util, prin afișare la avizierul <u>unității organizatoare</u> și pe pagina de internet a <u>unității organizatoare</u> ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> ) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.</b>
6.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise	La avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )
7.	Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz)	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail <b><i>concursjuridic@igsu.ro</i></b>
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )
9.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> ) <b>ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!</b>
10.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei	La avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet a unității organizatoare ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

**IX. Concursul** pentru ocuparea posturilor vacante va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (tip grilă), în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Pentru a fi declarat „admis” candidatul trebuie să obțină minimum nota 7.00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7.00 vor fi declarați „respins”.

Rezultatul la proba testul scris se afișează la avizierul unității și pe pagina de internet **www.igsu.ro**. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs. Această probă nu se contestă.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

**A T E N Ţ I E!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **postare** pe pagina de internet a I.G.S.U., respectiv **www.igsu.ro**, precum și la avizierul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, municipiul București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2.

## **X. Contestații**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail **concurjuridic@igsu.ro**, o singură dată, în termen de 24 ore de la afișarea la avizierul unității organizatoare (nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet **www.igsu.ro**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

## **XI. Precizări referitoare la finalizarea procedurii de concurs**

În conformitate cu prevederile *art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016*, candidatul declarat admis depune următoarele documente la sediul unității beneficiare (unde s-a înscris), astfel:

- **în original:**
  - documentele prevăzute la pct. V din anunț de la următoarele puncte: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 și 13.
- **prezintă originalul pentru:**
  - documentele prevăzute la pct. V din anunț de la următoarele puncte: 3, 4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

**ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.**

**La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar cu șină, din plastic.**

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 5<sup>^1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare, corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, dacă a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului), și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

**XII. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la telefon 021.208.61.50 int. 27.347, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00, precum și la telefonul ori sediul unităților beneficiare menționate în Anexa nr.8.

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul unității beneficiare, la structura de resurse umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00 (nu se transmite prin e-mail).

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a unității organizatoare sau a unităților beneficiare.

**ANTEȚIE!** Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și a unităților beneficiare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele :

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă.
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV-2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate



Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată unitatea care a scos postul la concurs, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30 C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în unitate.

Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogamează în astfel de cazuri.

### **XIII. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular Cerere de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4: Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 5: Model pentru completarea autobiografiei;

Anexa nr. 6: Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr. 7: Consimțământul informat;

Anexa nr. 8: Date de contact ale unităților beneficiare.