



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
Șef Direcție I – DIRECȚIA LOGISTICĂ IGSU

TEMATICĂ:

1. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național;
2. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială;
3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne: Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor, Reguli generale privind competența, Organizarea și executarea controalelor;
4. Controlul intern și controlul financiar-preventiv: Dispoziții generale, Dispoziții privind controlul financiar preventive, Dispoziții comune;
5. Instrucțiuni privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale, Răspunderea materială, Stabilirea și recuperarea pagubelor;
6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.: Dispoziții generale, Evaluarea bunurilor, Valorificarea la intern;
7. Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: Dispoziții generale, Disponibilizarea bunurilor, Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, Casarea mijloacelor fixe;
8. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: Organizarea inventarierii bunurilor materiale, Executarea inventarierii patrimoniului, Stabilirea rezultatelor inventarierii, Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
9. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
10. Înzestrarea și completarea cu nave;
11. Stabilirea uniformei și însemnelor distinctive pentru personalul militar din IGSU și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia, Norme privind drepturile de echipament pentru personalul militar din IGSU și unitățile și instituțiile subordonate acestuia;
12. Compunerea și portul uniformelor militare: Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor militare, Regulile pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
13. Stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele

- Ministerului Internelor și Reformei Administrative: Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
14. Instrucțiuni privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.: Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru, Modificarea datelor din cadastru, Păstrarea și conservarea documentelor;
 15. Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: Reguli generale, Reguli privind contabilitatea bunurilor – mijloacelor fixe;
 16. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale: Angajarea cheltuielilor, Lichidarea cheltuielilor, Ordonanțarea cheltuielilor, Plata cheltuielilor;
 17. Achizițiile publice: Dispoziții generale, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Modalități de atribuire, Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
 18. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
 19. Oportunități de finanțare pentru structurile M.A.I. prin raportare la structura Programelor Operaționale Naționale pentru perioada 2014-2020 și Programelor de Cooperare Teritorială aferente perioadei 2014-2020;

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
2. Legea nr. 14/28.02.2005 pentru aprobarea O.U.G. nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.A.I. nr.138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
5. Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea militară a militarilor;
7. Instrucțiunea nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor;
8. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
9. Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
10. Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I.;
12. Ordinul 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2006 actualizată privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul M.A.I. nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17 ianuarie 2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
16. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
18. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
20. Ordin M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi, prin raportare la data publicării anunțului de concurs.