



APROB,
Președintele comisiei de concurs

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare directă¹ și/sau rechemare în activitate²**, postul vacant de **Ofițer specialist principal II, poziția 61** - Serviciul Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN, din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

IMPORTANT! Documentele necesare pentru înscrierea la concurs se depun în perioada 01.11.2021 – 05.11.2021 inclusiv, (ora 15.00).

ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condiții legale de recrutare a candidaților pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă, prevăzute de art. 6 alin. (1) și alin. (2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;³
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

² Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace. – art. 1 alin. (3) și art.9 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

³ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă și / sau rechemare în activitate.

II. Criterii specifice prevăzute de art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Criterii specifice de recrutare stabilite pentru candidații recrutați în vederea încadrării directe, conform prevederilor art. 10, alin. (1) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

IV. Criterii specifice de recrutare stabilite pentru cadrele militare în rezervă pentru a putea fi recrutate în vederea rechemării în activitate, conform prevederilor art. 8, alin. (1) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- să nu fi fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

V. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **ofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, militare sau civile, în domeniile fundamentale: Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești și Științe sociale.
 - **Pregătire de specialitate:** (Nu e cazul)
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
Autorizație de acces⁴ la informații clasificate secrete de stat, nivel Strict Secret de Importanță Deosebită, NATO SECRET și SECRET UE, după încadrare.
 - **Experiență:** (Nu e cazul)

VI. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

- Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „admis”.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Nu pot face obiectul încadrării directe și / sau rechemării în activitate persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare/rechemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2005 privind *pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

- participă la elaborarea și fundamentarea concepției de organizare și asigurare a activității de înștiințare a autorităților administrației publice centrale/locale, precum și de avertizare și alarmare a populației în situații de urgență /conflict armat;
- participă la elaborarea concepției de organizare și asigurare a activităților de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale importante în situații de urgență / conflict armat;
- participă la stabilirea cadrului normativ și organizatoric pentru reglementarea activităților de evacuare, înștiințare și alarmare;
- participă la coordonarea aplicării reglementărilor în domeniul de referință de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/B-IF, administrația publică și operatorii economici sursă de risc;
- participă la stabilirea în cooperare cu specialiștii Ministerului Apărării Naționale a direcțiilor de acțiune privind evacuarea persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor ce conțin informații clasificate, în situații de conflict armat;
- cooperarea cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de urgență și/sau în caz de conflict armat;
- participă la analiza activităților desfășurate pentru înștiințare, alarmare și evacuare, precum și la evaluarea capacității de răspuns a structurilor subordonate IGSU;
- participă la coordonarea elaborării documentelor operative de către structurile subordonate IGSU pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI;
- participă la elaborarea și implementarea standardelor operaționale specifice domeniului de competență al IGSU.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. Cererea de înscriere (Anexa nr. 2) ;
 2. Curriculum Vitae (în format EUROPASS);
 3. Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz**);
 4. Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
 5. Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
 6. Autobiografia (model Anexa nr. 5)
- ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă / cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**
7. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 4);
 8. Extrasul de pe cazierul judiciar⁵ / certificatul de cazier judiciar (depus de candidat);
 9. O fotografie color 9x12 cm;
 10. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile O.M.A.I. nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului (Anexa nr. 6);*

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 *privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

11. Avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
12. Consimțământul informat (Anexa nr. 7);
13. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
14. Declarația pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea condițiilor legale (Anexa nr. 8).

Suplimentar documentelor sus menționate, candidații care au calitatea de cadre militare în rezervă și care fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate, vor depune și:

15. Adeverința eliberată de unitatea de unde acesta a fost trecut în rezervă, din care să rezulte în mod obligatoriu gradul militar în rezervă și data trecerii în rezervă, motivul și baza legală a trecerii în rezervă precum și gradația avută la data trecerii în rezervă.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probei testului scris.

Cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 2), copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3) se transmit **printr-un singur e-mail** completate și scanate la adresa: concursuri3@igsu.ro, în format **.PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)**, conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț.

Documentele depuse se **denumesc în mod corespunzător**, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri3@igsu.ro în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele** (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la desfășurarea concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise **printr-un singur e-mail** în format SCANAT, în volum complet, în format **.PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)**, la adresa: concursuri3@igsu.ro, conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț.

IMPORTANT:

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului iar unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format **.PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.208.6150 interior 27345. **ATENȚIE!** La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuri3@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	în perioada 01.11.2021, (ora 08.00) – 05.11.2021 inclusiv, (ora 15.00)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail : concursuri3@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	în perioada 01.11.2021 – 17.11.2021 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	25.11.2021 – 29.11.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	în data de 29.11.2021 la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	în data de 07.12.2021
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

F. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se realizează la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00.)

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a unității organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține exclusiv telefonic la numărul de telefon 021.208.6150 interior 27345, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-15:00.

Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.

Informații referitoare la adevărul medicală:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

(1) În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adevărul eliberată de medicul de familie (Anexa nr. 6), precum și consimțământul informat (Anexa nr. 7);

(2) Secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adevărul prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.

(3) Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adevărul medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și / sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adevărului și baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020.

(4) În situația în care antecedentele personale patologice și / sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile / afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

(5) Adevărul medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs / structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.

(6) Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) **nu se contestă.**

Informații utile în contextul epidemiologic SARS-CoV-2:

În vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus — SARS-CoV-2, dar și în scopul desfășurării în bune condiții a tuturor activităților specifice concursului, candidații au obligația, pe parcursul susținerii probei testului scris / interviului de departajare, să respecte regulile de distanțare socială și să poarte mască de protecție respiratorie.

G. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea concursului:

Candidatul declarat admis, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

- în original:
 - documentele prevăzute la lit. C din anunț de la punctele 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 și 15 (după caz);
- prezintă originalul pentru:
 - documentele prevăzute la lit. C din anunț de la punctele: 3, 4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația

în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

ATENȚIE:

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare, corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice.

Examinarea medicală se realizează după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care candidatul declarat admis nu constituie dosarul de recrutare în formă fizică, în volum complet, nu este declarat apt la întocmirea fișei medicale tip de încadrare în M.A.I. și nu este declarat apt la evaluarea psihologică efectuată de către structurile de specialitate ale M.A.I., se declară respins iar oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, dacă a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Candidații declarați „respins” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

H. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Cererea de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Tabelul nominal cu rudele candidatului;
- Anexa nr. 5** Îndrumarul pentru completarea autobiografiei;
- Anexa nr. 6** Tipizatul adevărții medicale (completată de medicul de familie);
- Anexa nr. 7** Consimțământul informat;
- Anexa nr. 8** Declarația pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea condițiilor legale;
- Anexa nr. 9** Declarația SARS-CoV-2 (se completează și se prezintă de către candidați în ziua susținerii probei testului scris / interviului de departajare).

COMISIA DE CONCURS

AVIZAT:

Membrii comisiei de concurs,

Semnătura:

Întocmit:

Secretarul comisiei de concurs:



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de ofiter specialist principal II
(poziția 61 din statul de organizare) din cadrul
Serviciului Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN

I. TEMATICA:

1. Protecția civilă în România: dispoziții generale, organizarea protecției civile, atribuții și obligații privind protecția civilă, pregătirea pentru protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale;
2. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, dispoziții finale și tranzitorii;
3. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale, organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național, dispoziții finale și tranzitorii;
4. Principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență;
5. Regimul stării de asediu și regimul stării de urgență: dispoziții generale, procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență, competențe și responsabilități, ordonanțe militare și ordine ale altor autorități publice, măsuri care se pot dispune pe durata stării de asediu, măsuri care se pot dispune pe durata stării de urgență, dispoziții finale.
6. Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
7. Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: dispoziții generale, structuri organizatorice și funcționarea acestora, atribuții;
8. Strategia națională de protecție civilă: introducerea, riscurile la care sunt supuse teritoriul și populația României, interesele naționale și obiectivul fundamental al protecției civile, obiectivele protecției civile naționale, misiuni strategice, conducerea Sistemului național de protecție civilă, organizarea Sistemului național al protecției civile, resursele protecției civile;
9. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale, principii de organizare și funcționare, atribuții, personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
10. Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale, autorități responsabile pe tipuri de risc și riscuri asociate, domenii de acțiune, comandantul acțiunii și comandantul intervenției, repartizarea funcțiilor de sprijin, dispoziții finale, activități specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin;
11. Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: dispoziții generale, organizarea, conducerea, executarea și asigurarea acțiunilor de evacuare, logistica, conținutul cadru al planului de evacuare, jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;
12. Organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență: principii generale, organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați, coordonarea activităților administrative în tabără, destinația și rolul elementelor taberei pentru sinistrați;
13. Principiile evacuării în situații de conflict armat: dispoziții generale, dimensiunea evacuării în situații de conflict armat, asigurarea acțiunilor de evacuare, logistica evacuării;

14. Organizarea și asigurarea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat: organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare, asigurarea acțiunilor de evacuare, documente de conducere a acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat, structura-cadru a planului de evacuare;
15. Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă: principii generale, organizarea și asigurarea înștiințării și alarmării, instalarea, întreținerea, verificarea, repararea și folosirea mijloacelor de înștiințare și alarmare, dispoziții finale;
16. Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației: descrierea sistemului integrat de avertizare și alarmare, clasificarea sistemelor de înștiințare-alarmare, cerințe și criterii de realizare și instalare, descrierea subsistemelor componente, cerințe de interfațare, interfața operator - echipament de comandă și control, cerințe de mediu, instalare și exploatare;
17. Regulamentul de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor: dispoziții generale, organizarea activității de protecție civilă în unitățile MAI, atribuții pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă, protecția personalului și a bunurilor materiale, intervenția unităților MAI în situații de protecție civilă, pregătirea pentru protecția civilă a personalului MAI, conducerea activităților de protecție civilă, cooperarea în situații de protecție civilă;
18. Măsurile pentru avertizarea populației din zonele expuse riscului la cutremur;
19. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: dispoziții generale, planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție;
20. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor: dispoziții generale, structuri organizatorice cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, responsabilitățile structurilor din cadrul MAI cu atribuții în gestionarea situației de urgență, responsabilitățile structurilor din subordinea/coordonarea instituțiilor publice centrale cu care se cooperează în gestionarea situației de urgență din domeniul de competență al MAI, conducerea și coordonarea, documente operative și de conducere, dispoziții finale, tipuri de misiuni pe care structurile Ministerului Administrației și Internelor le pot desfășura în vederea asigurării funcțiilor de sprijin stabilite în competență;
21. Dispozițiile tehnice de aplicare a Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție: dispoziții generale, planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului, organizarea misiunilor operative, desfășurarea acțiunilor de intervenție, coordonarea și conducerea misiunilor operative.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Lege nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
3. OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
4. OUG nr. 1 din 29 ianuarie 2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
5. OUG nr. 1 din 21 ianuarie 1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
6. HG nr. 94 din 12 februarie 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
7. HG nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
8. HG nr. 547 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
9. HG nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

10. HG nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
11. OMAI nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
12. OMAI nr. 1494 din 7 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
13. HG nr. 1222 din 13 octombrie 2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
14. OMAI nr. 1352 din 23 iunie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat;
15. OMAI nr. 1259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
16. OMAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
17. OMAI nr. 224 din 11 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
18. OMAI nr. 171 din 08 martie 2007 privind unele măsuri pentru avertizarea populației din zonele expuse riscului la cutremur;
19. OMAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste;
20. OMAI nr. 181 din 12 august 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
21. OIG nr. 4303/IG din 28 ianuarie 2020 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de aplicare a Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție.

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnului INSPECTOR GENERAL AL
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de
_____ la

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în vederea ocupării postului vacant de **Ofițer specialist principal II**, din cadrul Serviciului Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN, prin încadrare directă/rechemare în activitate.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnului INSPECTOR GENERAL AL
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer specialist principal II**, din cadrul Serviciului Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN .

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI¹

Anexa nr. 4

Nr. Crt.	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / Profesia / Funcția	Locul de muncă (adresă / telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
1.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
2.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
3.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
4.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
5.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								

Semnătură candidat _____

Data completării: _____

¹ În tabel se trec, în ordine: candidatul, părintii, frații și /sau surorile, soția / soțul, copiii, părinții soției / soțului, frații și / sau surorile soției / soțului. ATENȚIE! CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 679/2016. În situația în care rudefele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată în tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016.”

ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) [] „INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Formularul declarației pe propria răspundere

Domnule inspector general,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, în calitate de
candidat la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru
ocuparea postului/posturilor vacant(e) de _____
din cadrul _____,

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Noului Cod Penal cu privire la
falsul în declarații, următoarele:*

- Nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- Nu am fost destituit / destituită dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și / sau nu mi-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)¹ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează că declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.