



COMISIA DE RECRUTARE

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 384/2006 *privind statutul soldaților și gradaților profesioniști*, ale OMAI nr. 321 din 12.10.2007 *pentru aplicarea, în unitățile M.A.I., a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști*, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministrului Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 699/I.G. din 09.06.2022 *pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de soldați și gradați profesioniști*, **Depozitul 230 Rezerve Proprii Tecuci**, cu sediul în localitatea Tecuci, județul Galați, str. Fundătura Militari, nr. 2, organizează **recrutare și selecție în vederea angajării în corpul soldaților și gradaților profesioniști**, pentru 1 (unu) post de **soldat profesionist (pistolar)** - în cadrul Formațiunii de Pază, funcție prevăzută cu gradul de *soldat*, **poziția 26/e** din statul de organizare al unității.

### **A. I. Sunt recrutate și selecționate în corpul soldaților și gradaților profesioniști persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:**

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
  - b) sunt absolvenți cel puțin ai **învățământului general obligatoriu**, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) au solicitat, în scris, angajarea într-o funcție de soldat sau gradat profesionist;
  - d) sunt declarați «apt medical»;  
*Aptitudinea/inaptitudinea medicală se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală, în aceleași condiții și potrivit aceluiași bareme medicale stabilite de reglementările specifice în domeniu pentru cadrele militare. În situația în care se constată inaptitudinea medicală, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Examinarea medicală se realizează exclusiv pentru candidatul declarat Admis;*
  - e) sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică;  
*Aptitudinea/inaptitudinea psihologică se constată de structura de specialitate a MAI, în aceleași condiții stabilite de reglementările specifice în domeniu pentru cadrele militare. În situația în care se constată inaptitudinea psihologică, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se realizează exclusiv pentru candidatul declarat Admis;*
- Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- f) sunt apti din punct de vedere fizic;
  - g) nu au antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

NESECRET

NESECRET

h) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații sau culte religioase incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;

i) nu sunt asociați unici ori participanți direcți la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori a altor organizații cu scop lucrativ sau comercial, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, se obligă prin semnarea unui angajament ca, din momentul selecționării pentru profesia de soldat sau gradat profesionist, să renunțe la această calitate;

j) nu sunt membri ai unor partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri, se angajează în scris că, după admiterea în instituția militară, vor renunța la această calitate;

k) au vârsta cuprinsă între 18 și 45 de ani, **împliniți la data verificării dosarului de recrutare de către comisia de recrutare.**

**ATENȚIE!!! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**ATENȚIE!!!** Candidații declarați „Admis” trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, precum și pentru evaluarea medicală, având asupra lor documente de legitimare valabile.

**ATENȚIE!!!** Candidații care au efectuat anterior serviciul militar prin una dintre formele prevăzute de lege pot fi recrutați și selecționați pentru angajarea ca soldat profesionist, indiferent de arma sau specializarea trecută în livretul militar.

**Gradul militar acordat va fi cel de soldat, indiferent dacă gradații profesioniști au deținut, în calitate de rezerviști, grade superioare.**

Dobândirea calității de soldat profesionist este condiționată de acordul scris al celor în cauză privind renunțarea la gradele dobândite anterior în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar, precum și la gradele dobândite după parcurgerea a cel puțin un an de studii în cadrul instituțiilor și unităților militare de învățământ, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate.

În această situație Anexa nr. 11 se va completa corespunzător.

## **II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: Soldat profesionist
2. Gradul militar: Soldat
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - 3.1. Pregătire de bază:
    - minim absolvent al învățământului general obligatoriu;
  - 3.2. Pregătire de specialitate: nu este cazul
  - 3.3. Alte cunoștințe: nu este cazul
  - 3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU” (conform Listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității) – **după încadrare**, cu îndeplinirea procedurilor specifice.

## **B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- Asigură paza și controlul accesului în obiectiv;

### C. Desfășurarea concursului

**I. Probele de concurs** pentru candidații înscriși la Depozitul 230 Rezerve Proprii Tecuci se susțin la centrul de selecție constituit la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, în baza unei planificări întocmite în ordine alfabetică, indiferent de unitatea de recrutare.

Concursul va consta în parcurgerea **probelor eliminatorii și evaluarea performanțelor fizice.**

**Probe eliminatorii** se aplică pentru verificarea existenței fobiilor incompatibile cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile posturilor scoase la concurs.

- "Urcarea pe scară", pentru verificarea *acrofobiei*, proba prevăzută la Anexa nr. 8 la anunț;
- "Deplasare în subsol întunecat", pentru verificarea existenței *claustrofobiei* și *acluofobiei*, proba prevăzută la Anexa nr. 9 la anunț;

**Evaluarea performanței fizice** a candidaților constă în parcurgerea **traseului practic-aplicativ** prevăzut în Anexa nr. 10 la anunț.

Traseul practic-aplicativ se organizează, se susține și se apreciază conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>2</sup> și Anexei 28 din O.M.A.I. nr. 177/ 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.* cu modificările și completările ulterioare

La fiecare dintre probele menționate candidații susțin o singură încercare. Candidatul care nu promovează o probă este declarat „RESPINS” și nu mai continuă susținerea celorlalte probe.

**La probele de concurs nu se admit contestații, repetări sau reverificări**, cu excepția situațiilor în care acestea nu au putut fi finalizate din motive imputabile organizatorilor.

Probele de concurs se înregistrează audio și video pe întreaga perioadă de desfășurare, fără întrerupere.

Candidații vor fi declarați „ADMIS” la concurs în ordinea descrescătoare a notelor obținute, conform pct. III din Anexa 3<sup>2</sup> la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, în urma susținerii probei de evaluare a performanței fizice, pe unități angajatoare, în limita locurilor scoase la concurs.

În situația în care, în urma desfășurării probei de evaluare a performanțelor fizice, mai mulți candidați situați pe ultimul loc în lista celor declarați „admis” au aceeași notă, aceștia se departajează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii de departajare:

- a. **Criteriul 1** – timpul realizat la proba „*Deplasarea în subsol întunecat*”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat.
- b. **Criteriul 2** – timpul realizat la proba „*Urcarea pe scară*”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat.
- c. **Criteriul 3** – deținerea calității de soldat sau gradat rezervist voluntar/profesionist;
- d. **Criteriul 4** – deținerea experienței în domenii de activitate specifice situațiilor de urgență: servicii voluntare pentru situații de urgență, servicii private pentru situații de urgență, voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, salvamont,

salvaspeo, prim-ajutor, alpinism, activitate de scufundare. Criteriul se consideră a fi îndeplinit indiferent de perioada de activitate pe care a acumulat-o candidatul.

- e. **Criteriul 5** – studii absolvite. Se iau în considerare studiile absolvite în ordinea nivelului de calificare, de la cel mai înalt nivel de calificare la cel mai mic, conform H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Dacă situația de egalitate se menține** și după aplicarea succesivă a criteriilor de departajare candidații vor fi supuși unui **interviu**.

Experiența acumulată în domeniile de activitate specifice situațiilor de urgență se atestă prin prezentarea documentelor doveditoare: contract de muncă, contract de colaborare, certificat de voluntariat etc.

#### **D. Conținutul dosarului de recrutare:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare, în perioada alocată, conform graficului de desfășurare prevăzut, în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante, **candidatul trebuie să depună exclusiv în format electronic**, pe adresa de e-mail **drptconcurs.sgp@gmail.com** următoarele documente:

1. cererea de înscriere (conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul anunț - completată lizibil, semnată și depusă în format electronic în termenul specificat în graficul de organizare al concursului). *Numărul de înregistrare atribuit cererii de participare va fi comunicat de către unitate printr-un e-mail și reprezintă codul unic de identificare.*

2. curriculum vitae;

3. copii ale documentelor care atestă absolvirea nivelului minim de studii - învățământ general obligatoriu, în condițiile prevăzute de Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, doar dacă pe acestea, apare mențiunea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);

**Atenție!** *Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maxim 12 luni de la finalizarea studiilor.*

*Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ!*

4. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

5. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

6. autobiografia (**scrisă olograf, cu pix de culoare albastră**, conform îndrumarului din Anexa nr. 2 la prezentul anunț);

7. tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din Anexa 3 la prezentul anunț);

8. extras de pe cazierul judiciar/ certificatul de cazier judiciar;

*Extrasul de pe cazierul judiciar poate fi solicitat și de către comparimentul cu sarcini de recrutare pe baza consimântului expres al candidatului (Anexa nr. 7 la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificate de cazier judiciar, în termen de valabilitate de peste de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art.27 alin(2) din legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.*

9. o fotografie color 9x12 cm;

10. adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2021 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI precum și la concursurile de încadrare în MAI*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției – Anexa nr. 5;

**ATENȚIE: Se impune completarea tuturor rubricilor de pe FAȚA adeverinței medicale. În situația în care candidatul nu figurează cu antecedente personale patologice, medicul de familie menționează acest aspect. Nu se acceptă barări/ linii, acestea fiind interpretate ca adeverință medicală incompletă.**

**Adeverința medicală incompletă atrage respingerea candidatului din procedura de concurs.**

11. consimțământul informat, potrivit Anexei nr. 6 la prezentul anunț;

12. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și a munițiilor letale sau neletale supuse autorizării emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

13. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentul anunț);

14. alte documente justificative în situația în care se vor aplica criteriile de departajare: contract de muncă, contract de colaborare, certificat de voluntariat etc; adeverință din care să rezulte calitatea de soldat sau gradat rezervist voluntar/profesionist, după caz, copii ale documentelor ultimului nivel de studii absolvit.

Candidații care dețin grade militare dobândite anterior: dacă au avut calitatea de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar, precum și grade militare dobândite după parcurgerea a cel puțin un an de studii în cadrul instituțiilor și unităților militare de învățământ, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate, vor depune **obligatoriu** o copie după livretul militar deținut.

**IMPORTANT! Cererea de înscriere, cv-ul, declarația de confirmarea cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, tabelul nominal cu rudele candidatului, autobiografia, consimțământul expres și consimțământul informat se semnează olograf de către candidat anterior scanării (în format .pdf).**

Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării. Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020. În situația în care antecedentele persoanele patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/ afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală, prin raportare la baremele medicale prevăzute în OMAI nr. 105/ 2020, candidatul este declarat **INAPT** de medicul de unitate, care completează, pe verso adeverința medicală, paragraful corespunzător din baremele medicale și consemnează «**NU POATE participa la concursul de concursul de încadrare în M.A.I.**». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

## NESECRET

Adeverința medicală completată cu mențiunea „INAPT”, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă la structura de resurse umane a unității, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.

**Declararea inaptitudinii medicale, în acest caz, nu se contestă.**

### **E. I. Reguli privind transmiterea și înregistrarea documentelor necesare înscrierii:**

Documentele care necesită a fi completate (ex. cerere de înscriere, tabelul nominal cu rude, consimțământ informat, adeverința medicală și declarația) vor fi printate de către candidat, completate **olograf, datate și semnate**, iar ulterior scanate în format pdf (**NU POZATE!**) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Pop Dan – act identitate, Pop Dan – cerere înscriere etc.).

Toate documentele menționate în anunț vor fi transmise exclusiv în format electronic (ca atașamente ale acestuia), la adresa de e-mail: **drptconcurs.sgp@gmail.com**. Emailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (ex. Pop Dan – SGP).

Recomandăm ca documentele să fie transmise de pe o adresă de e-mail personală, adresă la care ulterior, se va transmite confirmarea de primire a acestora precum și **codul unic de identificare** atribuit candidatului. Răspunsul unității către candidat se va efectua în următoarea zi lucrătoare. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea de înscriere, în termenul prevăzut (o zi lucrătoare de la transmitere) acesta se poate adresa Compartimentului Resurse Umane din cadrul Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci, la numărul de telefon **0236.811328**, în **fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00**.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, comisia de recrutare confirmă doar recepția e-mail-ului. În scopul unei bune desfășurări a procesului de recrutare, candidatului poate solicita consiliere în vederea constituirii dosarului de recrutare telefonic, anterior transmiterii dosarului în format electronic.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților în concurs.

## **II. Validarea dosarelor**

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, se afișează la avizierul** Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci, cu sediul în localitatea Tecuci, județul Galați, str. Fundătura Militari, nr. 2, cu cel puțin 5 zile lucrătoare **înainte de desfășurarea primei probe**.

La concursul organizat pentru angajarea în corpul soldaților și gradaților profesioniști pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile

NESECRET

prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt **complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.**

Prin depunerea cererilor de înscriere la selecție, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

**La finalul procedurii de concurs, doar candidații declarați ADMIS** depun în original, în dosar plic, toate documentele transmise inițial în format electronic, la structura de resurse umane a unității. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează atât de către persoana desemnată din cadrul structurii de resurse umane, cât și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, acesta nu va continua procedura în vederea angajării.**

Documentele prevăzute în anunțul de concurs, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care certificarea de conformitate cu originalul, nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, sau sunt **plastificate.**

**ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

**În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, dacă a obținut minim nota 5,00 (nota minima de promovare a concursului), și se inițiază procedura celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.**

**F. Graficul și locul de desfășurare al concursului**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun dosarul de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: drptconcurs.sgp@gmail.com	De la data publicării anunțului, până în data de 31.07.2022, inclusiv. (ora 14.00)
Verificarea dosarelor de recrutare	În perioada 25.07-04.08.2022 la sediul unității. <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>

## NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	05.08.2022, la avizierul unității
Desfășurarea probelor de concurs (data, locația și ora se comunică ulterior)	16 -26.08.2022 Conform graficului stabilit de către comisia de concurs. Se va afișa la sediul unității precum și pe pagina de internet a I.S.U. Brăila
Afișarea rezultatelor finale	La data comunicării de către comisia de concurs, prin afișare la sediul unității

**ATENȚIE!** Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul centrului de selecție.

**G. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentului Resurse Umane din cadrul Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci, la numărul de telefon **0236.811328**, în fiecare zi lucrătoare, între orele **09.00 - 15.00**.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a **I.G.S.U. ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro))** *Carieră – Anunțuri* și se **afișează la avizierul** Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci, cu sediul în localitatea Tecuci, județul Galați, str. Fundătura Militari, nr. 2.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a **I.G.S.U. ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro))**.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească **cu atenție** anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se recomandă verificarea permanentă a paginii de internet a **I.G.S.U. ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro))**, *secțiunea Carieră – Anunțuri*, avizierul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet a I.S.U. Brăila, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.



**Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

*Anexa nr. 1:* Formular Cerere de înscriere;

*Anexa nr. 2:* Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei și **model** - cu precizarea faptului că aceasta se întocmește **OLOGRAF**;

*Anexa nr. 3:* Model tabel nominal cu rudele candidatului;

*Anexa nr. 4:* Formular Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

*Anexa nr. 5:* Model Adeverință medicală (față-verso)

*Anexa nr. 6:* Model Consimțământ informat

*Anexa nr. 7:* Model Consimțământ expres privind solicitare extras de pe cazierul judiciar

*Anexa nr. 8:* Proba eliminatorie „**Urcarea pe scară**”;

*Anexa nr. 9:* Proba eliminatorie „**Deplasare în subsol întunecat**”;

*Anexa nr. 10:* Evaluarea performanțelor fizice a candidaților - **traseul practic-aplicativ**;

*Anexa nr. 11:* Acord privind renunțarea la gradul dobândit anterior.

APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE RECRUTARE

Semnătura

\_\_\_\_\_

AVIZAT,  
MEMBRII COMISIEI DE RECRUTARE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Întocmit,  
Secretarul comisiei

\_\_\_\_\_