



COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, scoate la concurs în vederea ocupării prin trecerea **maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor<sup>1</sup>**, următoarele posturi vacante de ofițeri, din cadrul unităților subordonate, astfel:

Nr. crt.	Unitatea	Structura	Denumirea funcției	Poziția
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului Argeș	Formare profesională	Ofițer specialist II	107
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța	Formare profesională	Ofițer specialist II	129
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului Giurgiu	Formare profesională	Ofițer specialist II	93
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași	Formare profesională	Ofițer specialist II	114
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui	Formare profesională	Ofițer specialist II	94

**ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (3), (4) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, nu fac obiectul participării la concurs!**

**A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:**

**I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:**

- să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

<sup>1</sup> Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI - art. 1 alin. (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

- să aibă o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

## II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **ofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - **Pregătire de bază:**  
Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - **Pregătire de specialitate:** (nu e cazul)
  - **Alte cunoștințe:** (nu e cazul)
  - **Limbi străine:** (nu e cazul)
  - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**  
Autorizație de acces<sup>2</sup> pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret”, după încadrare.
  - **Experiență:** (nu e cazul).

**ATENȚIE!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

### B. Definirea sumară a atribuțiilor conform fișei postului:

- asigură coordonarea generală a formării profesionale continue în unitate, pe post;
- îndrumă activitatea de stabilire a necesarului de formare profesională a personalului.

### C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. Cererea de înscriere (**Anexa nr. 2**);
2. Curriculum Vitae, modelul comun european;
3. Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz**);
4. Copia actului de identitate;
5. Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
6. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr. 3**);
7. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte următoarele:
  - a. nu este cercetat disciplinar;
  - b. nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - c. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
  - d. data încadrării în M.A.I.;
  - e. vechimea totală în M.A.I. în ani și luni;
  - f. calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
  - g. gradația și data acordării;
  - h. nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
  - i. titlul de specialist de clasă deținut (specialitatea/domeniul funcțional, clasa și data obținerii acestuia).

<sup>2</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, în vederea numirii într-o funcție corespunzătoare. (art. 85 alin. (1) lit. m) și alin. (3) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare

**D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea probei **testului scris**.

**Documente constitutive ale dosarului de recrutare, se transmit printr-un singur e-mail în format SCANAT, în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail:**

Nr. crt.	Unitatea beneficiară	Adresă de e-mail unitate beneficiară
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului Argeș	concurisru@isuarges.ro
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța	resurse_umane@isudobrogea.ro
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului Giurgiu	recrutare@isugiurgiu.ro
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași	sru@isujis.ro
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui	resurseumane@isuvaslui.ro

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

Candidații care depun **documentele constitutive ale dosarului de recrutare** în intervalul alocat pentru înscriere, **primesc un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele** (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se comunică un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la desfășurarea concursului.

**ATENȚIE! Se depune o singură cerere de înscriere la concurs, candidații putând opta să participe doar pentru un post din cele 5 posturi vacante ale unităților beneficiare menționate mai sus.**

**În situația în care un candidat depune cereri de înscriere pentru mai multe posturi vacante, se ia în considerare doar prima cerere de înscriere, conform datei și orei la care s-a recepționat e-mail-ul.**

**IMPORTANT:**

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar unitatea beneficiară are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane a unității beneficiare, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon:

Nr. crt.	Unitatea beneficiară	Telefon unitate beneficiară
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului Argeș	0248.217.400 int. 27013
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța	0241.617.381, 0241.617.382 int. 27140
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului Giurgiu	0246.215.150, int. 27004
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași	0232.412.121, int. 27128/27147
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui	0235.311.212, int. 27126/27104

**ATENȚIE! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

**E. Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <u>documentelor constitutive</u> ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail a <b>unității beneficiare!</b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)!	<b>până la data de 20.08.2023 (ora 16.00), inclusiv</b>
<b>Evaluarea psihologică a candidaților</b>	<b>până la data de 23.08.2023;</b>  locația și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț la sediile unităților beneficiare, precum și pe paginile de internet ale acestora
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	la data obținerii avizelor psihologice, prin postarea unui anunț la sediile unităților beneficiare, precum și pe paginile de internet ale acestora
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	<b>în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului</b>
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediile unităților beneficiare, precum și pe paginile de internet ale acestora</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>în perioada 04.09.2023-06.09.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!</b>	<b>08.09.2023,</b> la sediile unităților beneficiare, precum și pe paginile de internet ale acestora
<b>Desfășurarea testului scris</b>	<b>în data de 14.09.2023</b>  locația și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț la sediile unităților beneficiare, pe paginile de internet ale acestora, precum și pe pagina de internet a I.G.S.U. ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )
Afișarea rezultatului la testul scris	<b>după susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet (<a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>)</b>
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului</b>
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet (<a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>)</b>
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!</b>	-
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**NOTĂ:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

**F. Informații de interes pentru candidați (a se citi cu atenție):****Evaluarea psihologică:**

Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data susținerii testului scris, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de ofițer.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

**IMPORTANT!**

**Nesustinerea evaluării psihologice conform planificării sau din motive care țin exclusiv de persoana candidatului ori ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică, sunt situații care au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrag după sine respingerea din concurs.**

**Probele de concurs**

**Concursul** pentru ocuparea posturilor vacante de execuție care fac obiectul prezentului anunț, constă în susținerea unei singure probe - **testul scris**, în cadrul căreia se verifică cunoștințele necesare îndeplinirii atribuțiilor posturilor, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Nota de promovare a probei de concurs **testul scris** este minimum 7.00 (șapte).

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Interviul **nu se contestă**.

Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.

**ATENȚIE:**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin e-mail, consultarea acesteia se realizează la sediul fiecărei unități beneficiare, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00).

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi publicate, prin afișarea la avizierul unităților beneficiare și postarea pe paginile oficiale de internet ale acestora, ori, după caz, pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)).

**Relații suplimentare** referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține exclusiv telefonic, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00, la numerele de telefon evidențiate în tabelul următor:

Nr. crt.	Unitatea beneficiară	Telefon unitate beneficiară
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului Argeș	0248.217.400 int. 27013
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța	0241.617.381, 0241.617.382 int. 27140
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului Giurgiu	0246.215.150, int. 27004
4.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului Iași	0232.412.121, int. 27128/27147
5.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui	0235.311.212, int. 27126/27104

**G. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea concursului:**

Candidatul declarat admis, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

- în original:
  - documentele prevăzute la lit. C din anunț de la punctele 1, 2, 6 și 7;
- prezintă originalul pentru:
  - documentele prevăzute la lit. C din anunț de la punctele: 3, 4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

**ATENȚIE:**

În situația în care candidatul declarat admis nu constituie dosarul de recrutare în forma fizică, este declarat respins, iar oferta de ocupare a postului se înaintează candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, dacă a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) și se inițiază parcurgerea etapei de constituire a dosarului de recrutare în forma fizică, în scopul validării pentru ocuparea postului.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Candidații declarați „*respins*” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

**H. Anexe:**

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Cererea de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

**COMISIA DE CONCURS**



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de ofițer specialist II – formare profesională din cadrul serviciilor de resurse umane de la nivelul inspectoratelor județene pentru situații de urgență**

**TEMATICA:**

1. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Acordarea gradelor militare și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
4. Stagiile minime în grad;
5. Formarea profesională a adulților;
6. Formarea profesională a cadrelor militare;
7. Formarea profesională a funcționarilor publici;
8. Formarea profesională a salariaților;
9. Organizarea studiilor universitare;
10. Organizarea învățământului postuniversitar;
11. Învățământul superior militar și învățământul superior de informații, de ordine publică și de securitate națională;
12. Practica elevilor și studenților;
13. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate în structuri ale Ministerului Afacerilor Interne pentru studenții/masteranzii din cadrul instituțiilor de învățământ superior civile;
14. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
15. Recrutarea cadrelor militare;
16. Selecționarea cadrelor militare;
17. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
18. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare;
19. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
20. Competențele de gestiune a resurselor umane în unitățile militare ale M.A.I.;
21. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
22. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
23. Principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
24. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
25. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
26. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
27. Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
28. Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate;
29. Consiliile de onoare în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne;

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 199/2023 învățământului superior: Titlul I: Capitolul V, Capitolul VI și Capitolul VIII;
3. Legea nr. 53/2003 Republicată - Codul muncii: Titlul VI;
4. Lege nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
5. Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
9. Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
12. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
14. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
15. Ordinul M.A.I. nr. 186/2010 privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate în structuri ale Ministerului Administrației și Internelor pentru studenții/masteranzii din cadrul instituțiilor de învățământ superior civile;
16. Ordinul M.A.I. nr. 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate;
17. Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerului Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
18. Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
19. Ordinul M.E.C.T. nr. 5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

*Notă: se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului, cu toate evenimentele legislative intervenite.*

## **COMISIA DE CONCURS**



## Formularul cererii de înscriere la concurs

<b>INTRARE</b>
Nr. _____
Data _____

**Domnului INSPECTOR GENERAL AL  
INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în vederea ocupării postului vacant de **Ofițer specialist II** din cadrul **Serviciului Resurse Umane al:** **( S E V A B I F A O S I N G U R Ă O P Ț I U N E )**

OPȚIUNE	UNITATEA BENEFICIARĂ	Structura	Denumirea funcției	Poziția
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al județului <b>Argeș</b>	Formare profesională	Ofițer specialist II	<b>107</b>
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului <b>Constanța</b>	Formare profesională	Ofițer specialist II	<b>129</b>
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vlașca" al județului <b>Giurgiu</b>	Formare profesională	Ofițer specialist II	<b>93</b>
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Sturdza" al județului <b>Iași</b>	Formare profesională	Ofițer specialist II	<b>114</b>
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului <b>Vaslui</b>	Formare profesională	Ofițer specialist II	<b>94</b>

**Declar pe propria răspundere că am susținut evaluarea psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele 6 luni anterioare datei susținerii testului scris (se încercuiește răspunsul, după caz) :**

- NU
- DA <sup>1</sup> în data de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.
- (ZZ/LL/AAAA) (UNITATEA)

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice.

## Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnului INSPECTOR GENERAL AL  
INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ****DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer specialist II** din cadrul **Serviciului Resurse Umane pentru care am optat conform cererii de înscriere (Anexa nr. 2).**

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.*

*Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.*

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_