



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență cu sediul în municipiul București, Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, scoate la concurs în vederea ocupării prin trecerea **maîștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, un post vacant de Ofițer principal I poziția 316** din statul de organizare al unității, la **Biroul Inspecția Muncii/ Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor**.

ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării postului prin trecerea **maîștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maîștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne**.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- să aibă o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare civile sau militare cu diplomă de licență în unul din domeniile: DF „Științe inginerești”; DF „Științe sociale”; DF „Științe umaniste și arte”, RSI „Arhitectură și urbanism”.
 - **Pregătire de specialitate:**
studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

- **Alte cunoștințe:** (nu e cazul);
- **Limbi străine:** (nu e cazul);
- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret”, (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște).

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

- Se ocupă de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din IGSU.

C. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și curriculum vitae *modelul comun european*;
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la punctul A II din prezentul anunț (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
În situația în care din conținutul diplomei/foii matricole de absolvire a studiilor liceale nu rezultă profilul acestora, candidatul va depune orice alt document eliberat de instituția de învățământ absolvită din care să rezulte profilul studiilor;
3. copie a actului de identitate;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
6. adeverință eliberată de unitatea de proveniență eliberată ulterior postării anunțului de concurs din care să rezulte următoarele:
 - a. nu este cercetat disciplinar;
 - b. nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - c. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - d. data încadrării în M.A.I.;
 - e. vechimea totală în M.A.I. în ani și luni;
 - f. calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - g. gradația și data acordării;
 - h. nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate.
 - i. titlul de specialist de clasă/domeniul funcțional, clasa.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa: concursuri5@igsu.ro, în format .PDF (atașamentele **trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb**), conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț.

Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, curriculum vitae modelul comun european, copie C.I. etc.).

Candidații care transmit documentele constitutive ale dosarelor de recrutare la adresa de e-mail: **concursuri5@igsu.ro** în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

IMPORTANT:

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului iar unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

ATENȚIE! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

D. Evaluarea psihologică:

Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data susținerii testului scris, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de ofițer.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

ATENȚIE!

Nesusținerea evaluării psihologice, conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

E. Probele de concurs

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00 (șapte).

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității (www.igsu.ro), conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Interviul **nu se contestă**.

Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.

F. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <u>documentelor constitutive ale dosarului de recrutare</u> . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: <u>concursuri5@igsu.ro</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)!!!	până la data de 20.08.2023, inclusiv (ora 16.00)
Evaluarea psihologică a candidaților	până la data de 23.08.2023 locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice prin postarea unui anunț în acest sens la sediul I.G.S.U. și pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică (după caz)	în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	în perioada 04.09.2023 – 06.09.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	08.09.2023 la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	în data de 14.09.2023
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe pagina de internet a instituției (www.igsu.ro)
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică pot suferi modificări, în raport cu numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

G. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin e-mail, consultarea acestora se realizează la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00).

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a unității organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține exclusiv telefonic la numărul de telefon 021.208.6150 interior 27347, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-15:00.

H. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea concursului:

Candidatul declarat „admis”, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

- **în original:**
 - cerere de înscriere (Anexa nr. 2);
 - curriculum vitae *modelul comun european*;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverință eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la punctul 6 al lit. C din anunț.
- **prezintă originalul în vederea certificării pentru conformitate:**
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz) și **orice alt document eliberat de instituția de învățământ absolvită din care să rezulte profilul studiilor;**
 - copia actului de identitate;
 - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, al certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentele în original.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! Numirea în funcție a candidatului declarat „admis” și care este validat pentru ocuparea postului, se efectuează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris / interviul de departajare.

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție **nu se realizează** în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți

sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Candidații declarați „*respins*” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

I. Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul privind ocuparea postului vacant de **ofițer principal I, poziția 316,**
prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor din cadrul
Biroului Inspekția Muncii – Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor a
Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

I. TEMATICĂ

1. Dispoziții generale privind securitatea și sănătatea în muncă.
2. Domeniul de aplicare al legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
5. Servicii de prevenire și protecție.
6. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă.
7. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
8. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
9. Activitățile de prevenire și protecție în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
10. Dispoziții tranzitorii și finale privind securitatea și sănătatea în muncă.
11. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
12. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
13. Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
14. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
15. Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
16. Supravegherea sănătății lucrătorilor, inclusiv a celor din Ministerul Afacerilor Interne.
17. Măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
18. Protecția maternității la locurile de muncă.
19. Atribuțiile, organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
20. Principiile de organizare și funcționare; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.
21. Îndatoririle, drepturile, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale cadrelor militare.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006.

3. OMAI nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne.
4. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
5. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
6. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
7. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
8. HG nr. 1028/2006 privind cerințele de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
9. HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
10. OMAI nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne.
11. OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
12. HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
13. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.
14. HG nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.
15. Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin HG nr. 1490/2004.
16. HG nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
17. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare.

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____
Data _____**Domnului INSPECTOR GENERAL AL
INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____
la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în vederea ocupării postului vacant de **Ofițer principal I**, poziția 316 din statul de organizare al I.G.S.U. din cadrul **Biroului Inspecția Muncii – Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor, prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor.**

Declar pe proprie răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele 6 luni anterioare datei susținerii testului scris (se încercuiește răspunsul, după caz) :

- NU
- DA ¹ în data de _____ la _____.
- (ZZ/LL/AAAA) (UNITATEA)

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____;
al studiilor liceale în profil și filieră _____

și al **CURSULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, cu o durată de cel puțin 80 de ore în anul _____.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice.

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnului INSPECTOR GENERAL AL
INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer principal I** poziția **316** din statul de organizare al I.G.S.U. din cadrul **Biroului Inspekția Muncii – Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor, prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor.**

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____