



## ANUNȚ

În temeiul art. 9 lit. e din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 118/2012 privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență intenționează să achiziționeze servicii de asistență juridică pentru personalul propriu (cod CPV 79100000-5) prin încheierea unei convenții-cadru.

1. **Modalitate de atribuire:** achiziție directă;
2. **Perioada de valabilitate a convenției-cadru:** 1 an de la data semnării de către părți a convenției;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile;
4. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut;  
Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform detaliilor de la punctul 6 din caietul de sarcini nr.111093/17.01.2024. Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același preț: Autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Oferta se depune pentru cantitatea de servicii solicitată prin caietul de sarcini.
5. **Documentația de atribuire** (caiet de sarcini, proiect de convenție-cadru, proiect de contract subsecvent de prestări servicii juridice, formulare și declarație) aferentă prezentei achiziții poate fi descărcată de pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) sau se poate obține prin solicitare la adresa de email: [marian.ciobanu@igsu.ro](mailto:marian.ciobanu@igsu.ro).
6. **Prețuri estimate:**
  - a. **În cauze penale:**
    - i. Tarif pentru etapa premergătoare fazei de urmărire penală = 1.800,00 lei fără TVA;
    - ii. Tarif pentru faza de urmărire penală = 3.500,00 lei fără TVA;
    - iii. Tarif pentru faza de judecată:
      - etapa judecării în primă instanță = 4.800,00 lei fără TVA;
      - etapa judecării în apel = 4.100,00 lei fără TVA;
      - etapa judecării în recurs = 3.000,00 lei fără TVA;
      - etapa judecării căilor extraordinare de atac = 3.000,00 lei fără TVA;
  - b. **În cauze civile:**
    - i. Tarif pentru etapa judecării în primă instanță = 3.000,00 lei fără TVA;
    - ii. Tarif pentru etapa judecării în apel = 2.300,00 lei fără TVA;
    - iii. Tarif pentru etapa judecării în recurs = 2.000,00 lei fără TVA;
    - iv. Tarif pentru etapa judecării căilor extraordinare de atac = 2.000,00 lei fără TVA.
7. **Alte precizări:** Oferta va fi luată în considerare numai dacă cuprinde toate elementele prevăzute la pct. 4 din caietul de sarcini și valorile financiare ofertate exprimate conform pct. 6 din caietul de sarcini. Nu se acceptă depășiri ale valorilor financiare aferente etapelor procesuale menționate la pct. 6.

Pct. 4 din caietul de sarcini „CONDITIILE DE SELECTIE:

a. Are calitatea de avocat definitiv, cu o vechime în profesie neîntreruptă de cel puțin 6 ani de la definitivare, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta documentul (adeverinta) actualizată la nivelul anului în curs, eliberată de către barou, din care să rezulte cele menționate anterior, în copie conform cu originalul);

b. Nu are datorii la stat (oferantul va prezenta):

- certificat de atestare fiscala eliberat de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;
- certificat eliberat de serviciul de impozite și taxe locale din cadrul unității administrative-teritoriale pe raza căruia ofertantul își are sediul social privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia.

**NOTĂ:** Oferanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform anexei 1) însoțită de declarația pe proprie răspundere (conform anexei 2) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a) și b).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale."

**Pct. 6 din caietul de sarcini „ OFERTA DE PRET:**

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea pe cauze și faze procesuale astfel:

**a) în cauze penale:**

1. tarif pentru etapa premergătoare fazei de urmărire penală;
2. tarif pentru faza de urmărire penală;
3. tarif pentru faza de judecată:
  - etapa judecării în prima instanță;
  - etapa judecării în apel;
  - etapa judecării în recurs;
  - etapa judecării căilor extraordinare de atac.

**b) în cauze civile:**

1. tarif pentru etapa judecării în prima instanță;
2. tarif pentru etapa judecării în apel;
3. tarif pentru etapa judecării în recurs;
4. tarif pentru etapa judecării căilor extraordinare de atac."

**NOTĂ:**

- "- Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute în interesul procesual al clientului său
- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes
- Nu se acceptă subcontractarea
- Nu se vor acorda avansuri de plată"

**8. Data, ora limită și locul pentru depunerea ofertelor:** ofertele se pot depune în plic închis la adresa de corespondență a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Bld. Dimitrie Pompeiu, nr.10A, Clădirea Conect 3, sector 2, București, până cel mai târziu la data de **02 . 02**2024, ora 15.00.

**8.1** Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **31 . 01**.2024. Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestora: solicitările de clarificări vor fi transmise către I.G.S.U. pe adresa de e-mail achizitiipublice@igsu.ro (solicitându-se confirmare de primire).

8.2. Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare sau va posta informații suplimentare: 01.02.2024. Atenție! Raspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) (informații publice - achiziții publice - anunțuri achiziții publice).

Pentru mai multe informații ne puteți contacta la tel. 021.208 61 50, interior 27331, persoana de contact: CIOBANU Marian.

*Vă mulțumim pentru colaborare,*

**INSPECTOR GENERAL**

**IAMANDU DAN PAUL**

AL. INSPECTOR GENERAL

dr. ing. FLORELA CONSTANTIN

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 111.093  
București,  
17.01.2024

APROB  
INSPECTOR GENERAL  
General

Dan-Paul IAMANDI  
AL INSPECTORATULUI GENERAL  
Șef birou FLOAREA CONSTANTIN

AVIZAT  
ADJUNCT INSPECTOR GENERAL

p. cl. inf.  
Stela Anon 25.01.2024  
S/A

### CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,  
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

**Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea modului de îndeplinire al activităților efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor.

#### **1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** reprezentată prin general Dan Paul Iamandi, inspector general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache nr. 46, sector 2, CUI RO4203997, email [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro), cont fiscal RO59TREZ23A610500203030X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, cu sediul procesual ales în municipiul București, b-dul Dimitrie Pompeiu nr. 10A – clădirea Connect 3, sector 2.

#### **2. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI:**

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, pentru **personalul (cadre militare)** din I.G.S.U. pentru fapte săvârșite de către acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR:**

- asistarea și reprezentarea intereselor **personalului (cadre militare)** din I.G.S.U. în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, **la cererea autorității contractante;**

- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale personalului în vederea soluționării cauzei.

### **4. CONDIȚIILE DE SELECTIE:**

a). *Are calitatea de avocat definitiv, cu o vechime în profesie neîntreruptă de cel puțin 6 ani de la definitivare, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta documentul (adeverința) actualizată la nivelul anului în curs, eliberată de către barou din care să rezulte cele menționate anterior, în copie conform cu originalul);*

b). *Nu are datorii la stat (oferantului va prezenta):*

- **certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;**
- **certificat eliberat de serviciul de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia ofertantul își are sediul social privind plata impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia.**

*NOTĂ: Ofertanții vor depune o **scrisoare de înaintare** (conform anexei nr. 1) însoțită de declarația pe proprie răspundere (conform anexei nr. 2) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a) și lit. b).*

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.*

### **5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI:**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

### **6. OFERTA DE PREȚ:**

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea pe cauze și faze procesuale astfel:

**a) în cauze penale:**

1. tarif pentru etapa premergătoare fazei de urmărire penală;
2. tarif pentru faza de urmărire penală;
3. tarif pentru faza de judecată:
  - etapa judecării în primă instanță;
  - etapa judecării în apel;
  - etapa judecării în recurs;
  - etapa judecării în căile extraordinare de atac.

**b) în cauze civile:**

1. tarif pentru etapa judecării în prima instanță;
2. tarif pentru etapa judecării în apel;
3. tarif pentru etapa judecării în recurs;
4. tarif pentru etapa judecării căilor extraordinare de atac.

**NOTĂ:**

- Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute în interesul procesual al clientului său.
- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.

**7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:**

**Prețul cel mai scăzut.** Ofertantul trebuie să prezinte oferta conform detaliilor de la punctul 6 al prezentului caiet de sarcini. Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același preț: Autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Oferta se depune pentru cantitatea de servicii solicitată prin caietul de sarcini.

**8. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:**

Încheiere de convenție-cadru de achiziție publică pentru o durată de 1 an.

**9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:**

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia sau până la finalizarea unei etape de judecată/ procesuală/ judiciară ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

## **10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

### **Modalitatea de lucru**

Prestarea serviciilor se va realiza în baza solicitării cadrelor militare, **însă numai la cererea autorității contractante**. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

**Contractul de reprezentare** se va încheia cu personalul (cadrele militare) autorității contractante, **dar la solicitarea autorității contractante**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului profesiei de avocat.

## **11. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata serviciilor achiziționate se va face, la finalizarea unei etape procesuale menționată la pct. 6, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, care va purta confirmarea cadrului militar cu privire la realitatea prestării serviciului.

Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

## **12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul orientativ de contract, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.

**p/ȘEF SERVICIU JURIDIC**

Locotenent-colonel

  
Daniela GRANCEA



**Convenție – cadru de prestări servicii de asistență juridică  
nr. \_\_\_\_\_**

În baza art. 9 lit. c) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 118/2012 privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistentei juridice a cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, se încheie prezenta **convenție - cadru**

între

1. **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.)**, cu sediul în București, strada Dimitrie Pompeiu nr. 10 A, Sector 2, având codul de identificare fiscală nr. 4203997, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro), reprezentată de general Dan-Paul IAMANDI – inspector general, în calitate de **PROMITENT ACHIZITOR**, pe de o parte

și

2. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_, în calitate de **PROMITENT PRESTATOR**.

**1. Scopul convenției - cadru**

1.1. Scopul convenției-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentei convenției-cadru.

1.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect asistența juridică a personalului militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.

**2. Documentele convenției – cadru**

2.1 Documentele parte integrantă a prezentei convenției-cadru sunt :

- a) Anexa nr.1 – Propunerea financiară;
- b) Anexa nr.2 - Caiet de sarcini;
- c) Anexa nr.3 - Lista avocaților din structura promitentului prestator.

**3. Obligațiile promitentului – prestator**

3.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze „servicii de asistență juridică în vederea apărării intereselor personalului militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru faptele săvârșite de către acesta în exercitarea atribuțiilor de serviciu (atunci când acesta are calitatea de învinuit, inculpat sau pârât), în condițiile convenite în prezenta convenției-cadru.

3.2 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile să fie prestate cu respectarea prevederilor Legii nr. 51 din 7 iunie 1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului profesiei de avocat, precum și ale celorlalte reglementări incidente.



3.3 Promitentul-prestator se obligă să se prezinte pentru semnarea contractelor subsecvente atribuite acestora în termenul stabilit.

#### **4. Obligațiile promitentului – achizitor**

4.1 Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze „servicii de asistență juridică în vederea apărării intereselor cadrelor militare Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru faptele săvârșite de către acestea în exercitarea atribuțiilor de serviciu (atunci când aceștia au calitatea de suspect, inculpat sau pârât), în condițiile convenite în prezenta convenție-cadru.

4.2 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentei convenții-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentei convenții-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta, ori deși își declară capacitatea de a presta serviciile de referință, aceștia nu se prezintă pentru semnarea contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației.

#### **5. Prețul serviciilor**

5.1 Prețurile serviciilor exprimate în lei, fără TVA, sunt specificate în Anexa 1 la convenția-cadru și rămân ferme pe întreaga durată de valabilitate a acesteia.

#### **6. Durata convenției – cadru**

6.1 Prezenta convenție-cadru intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_

6.2 Prezenta convenție-cadru încetează să producă efecte la data de \_\_\_\_\_.

6.3 Prin excepție de la prevederile pct. 5.2, dispozițiile contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentei convenții-cadru produc efecte până la finalizarea etapei procesului penal sau al procesului civil, pentru care a fost încheiat și pentru care au fost plătite serviciile efectuate.

#### **7. Ajustarea prețului – nu este cazul.**

#### **8. Modalități de plată:**

8.1 Plata serviciilor achiziționate se va face, la finalizarea unei etape procesuale menționată la pct. 6, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, care va purta confirmarea cadrului militar cu privire la realitatea prestării serviciului.

8.2 Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă, din motive neimputabile, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

#### **9. Comunicări**

9.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **10. Încetarea convenției-cadru**

10.1 Prezenta convenție-cadru încetează de drept: prin ajungerea la termen.

10.2 Convenția-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezenta convenție-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă;
- în cazul apariției unor modificări legislative care nu mai fac necesară derularea prezentei convenții, de la data intrării în vigoare a acestora.

**10.3** În cazul în care promitentul prestator nu semnează contractul de prestări servicii în termenul stabilit la art. 3 alin. 2, convenția se desființează de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

### **11. Litigii**

**11.1** Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentei convenții-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă sau după caz de către instanțele cu competență teritorială la sediul promitentului-achizitor.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezenta convenție-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROMITENT-ACHIZITOR**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI  
GENERAL**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

**Șeful Serviciului Achiziții Publice**

**PROMITENT-PRESTATOR**

**Anexa nr. 1 la**  
**Convenția – cadru de prestări servicii de asistență juridică**  
nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

<b>ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ</b>		<b>TARIF/CAUZĂ (lei)</b>
<b>ÎN CAUZE PENALE</b>	În etapa premergătoare fazei de urmărire penală	
	în faza urmăririi penale	
	în prima instanță	
	în etapa judecării în apel	
	în etapa judecării în recurs	
	în exercitarea căilor extraordinare de atac	
<b>ÎN CAUZE CIVILE</b>	în prima instanță	
	în apel	
	în recurs	
	în etapa judecării unei căi extraordinare de atac	

**PROMITENT-ACHIZITOR**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI  
GENERAL**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

**Șeful Serviciului Achiziții Publice**

**PROMITENT-PRESTATOR**

**PROIECT  
DE CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII JURIDICE**

**Preambul**

Având în vedere prevederile Legii nr. 80/1995 privind *statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 118/2012 privind *condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor pentru fapte săvârșite de acestea în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu și a prevederilor Convenției cadru nr.....din .....2022 încheiat pentru prestarea serviciilor juridice Cod CPV. 79100000-5,*

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.)**, cu sediul în București, strada Dimitrie Pompeiu nr. 10 A, Sector 2, având codul de identificare fiscală nr. 4203997, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro), reprezentată de general Dan-Paul IAMANDI– inspector general, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în ....., telefon/fax : ....., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr....., codul fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la ....., reprezentat de ....., în calitate de **PRESTATOR**.

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

**2. DEFINIȚII**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului ;
- e. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f. **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- g. **Luna** – luna calendaristică;

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii juridice Cod CPV. 79100000-5 – „Servicii juridice”, după cum urmează:

**Servicii de consultanță și reprezentare juridică** la cererea Autorității Contractante, a personalului autorității contractante, în fața instanțelor judecătorești și a organelor de cercetare penală, în litigiile născute din sau în legătura cu atribuțiile de serviciu ale acestuia.

#### **4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către Achizitor este de ..... lei, din care..... lei, reprezintă valoare T.V.A. Valoarea totală a contractului este de ..... (plus TVA).

**4.6.** Prețurile sunt cele declarate în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Contractul se consideră încheiat și va intra în vigoare la data semnării de ambele părți.

**5.2.** Prezentul contract încetează la sfârșitul zilei de \_\_\_\_\_; încetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor devenite scadente anterior acestei date.

#### **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**6.1.** Documentele contractului, parte integrantă a contractului, sunt:

- a. caietul de sarcini;
- b. propunerea financiară;
- c. contractul tip de asistentă juridică nr.....;
- d. alte anexe (după caz);

#### **7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute pentru plata facturii, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

#### **8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**8.1.** Achizitorul se obligă să solicite, în timp util, Prestatorului îndeplinirea serviciilor ce formează obiectul contractului, printr-o comandă/solicitare scrisă.

**8.3.** Achizitorul, prin responsabilul de contract, se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor justificative de la Prestator, încheind în acest sens un proces verbal de recepție.

**8.4.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, informațiile necesare îndeplinirii contractului, respectiv prestării serviciilor solicitate.

**8.5.** Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform art. 4 din prezentul contract.

#### **9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**9.1.** Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile juridice prevăzute la art. 3.1 din prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și ofertei financiare, asigurând un nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit;

b) să informeze Achizitorul, în cazul apariției unui conflict de interese pe durata derulării contractului și să ia toate măsurile legale pentru înlăturarea unei astfel de situații;

c) să supravegheze prestarea serviciilor juridice, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;

d) să folosească și să mențină disponibilitatea avocatului desemnat pentru îndeplinirea prezentului contract. Schimbarea avocatului desemnat se face cu acordul expres al Achizitorului;

g) să depună toate diligențele pentru apărarea intereselor Achizitorului în lucrările încredințate.

## **10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

**10.1.** Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor despre care iau cunoștință în temeiul prezentului contract.

## **11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**11.1.** În cazul în care Prestatorul nu își execută la termen obligațiile asumate prin contract ( în condițiile art.3 alin. 3.1 și art. 9.1), atunci are obligația de plăți Achizitorului penalități astfel:

- în sumă egală cu 15% din valoarea onorariului aferent fazei procesuale în care se afla cauza dedusă judecării, pentru fiecare activitate neprestată sau prestată necorespunzător;
- în sumă egală cu 1% din onorariului aferent fazei procesuale în care se află cauza dedusă judecării, pentru fiecare zi de întârziere, pentru fiecare activitate neefectuată în termenul (contractual/legal) stabilit.

**11.2.** În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzută la art. 4 alin. 4.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din valoarea facturii/facturilor, pentru fiecare zi de întârziere, cu excepția situației când, din motive neimputabile acestuia, nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat.

**11.3** În caz de neplată de către Achizitor, în tot sau în parte, a sumelor datorate pe o perioadă ce depășește 60 de zile de la data expirării termenului scadent, Prestatorul este îndreptățit să renunțe la mandat și să solicite rezilierea contractului.

## **12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**12.1.** Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) prin acordul de voință al părților contractante;
- b) prin îndeplinirea obiectului contractului (soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzei deduse judecării și care formează obiectul contractului).
- c) prin denunțarea unilaterală a acestuia (revocarea sau renunțarea la mandat) de către oricare dintre părțile semnatare, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile transmis în scris de partea denunțătoare înainte de data la care denunțarea urmează să își producă efectele.
- d) prin reziliere pentru neîndeplinirea ori executarea necorespunzătoare, din culpă, a obligațiilor contractuale de către una din părți, cu un preaviz transmis în scris de partea prejudiciată cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care rezilierea urmează să-si produce efectele.

**12.2.** În caz de reziliere, contractul este desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nici o altă formalitate, dacă partea notificată nu își îndeplinește integral obligațiile restante în termenul stabilit la 12.1 lit. d).

**12.3.** În cazul încetării contractului, indiferent de cauză, Prestatorul are dreptul la plata onorariilor scadente și a cheltuielilor efectuate pentru activitățile asumate și îndeplinite înainte de data intervenției cauzei de încetare.

Prestatorul va comunica de îndată Achizitorului documentele justificative ale cheltuielilor solicitate.

## **13. CESIUNEA**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

**13.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de responsabilitățile privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

## **14. FORȚA MAJORĂ**

**14.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**14.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. Achizitorul va efectua plata acestora în termen de maxim **30 de zile** de la data primirii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni. Contractantul va notifica autoritatea contractantă cu privire la încărcarea facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare.

15.2. Factura va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

15.3. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

15.4. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

## 16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

## 17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, la sediul Achizitorului, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile lucrătoare de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești din România cu competență teritorială la sediul Achizitorului.

## 18. LEGEA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Legea care guvernează contractul este legea română.

## 19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele menționate în preambulul contractului.

19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. Documentele comunicate prin mijloace electronice se consideră primite în termen de 48 de ore de la data transmiterii lor.

19.4. Persoanele desemnate pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract sunt:

- D/D-na ....., din cadrul ....., din partea Achizitorului;
- D/D-na ....., din partea Prestatorului.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**AVIZAT  
PENTRU LEGALITATE,  
CONSILIER JURIDIC**



**Anexa la**  
**Contractul subsecvent de prestări servicii de asistență juridică**  
**nr.                      data**

<b>ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ</b>		<b>TARIF/CAUZĂ (lei)</b>
<b>ÎN CAUZE PENALE</b>	În etapa premergătoare fazei de urmărire penală	
	în faza urmăririi penale	
	în prima instanță	
	în etapa judecării în apel	
	în etapa judecării în recurs	
	în exercitarea căilor extraordinare de atac	
<b>ÎN CAUZE CIVILE</b>	în prima instanță	
	în apel	
	în recurs	
	în etapa judecării unei căi extraordinare de atac	

**ACHIZITOR,**

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PRESTATOR,**

**CABINET AVOCAT**

---

OFERTANTUL.....  
nr..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din .....(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

...../...../.....

Cu stima,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) .....(se inserează numele operatorului economic - persoana juridică), în calitate de ofertant pentru achiziția de prestări servicii de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu mă aflu în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
(semnătura autorizată)