

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE

- *Ordine/dispoziții de personal din competența inspectorului general și șefilor unităților subordonate;*
- *Ștatele de organizare a unităților I.G.S.U.;*
- *Planuri de măsuri, ordine și situații referitoare la organizarea și executarea unor misiuni, aplicații, exerciții de protecție și intervenție în situații de urgență;*
- *Programe de dezvoltare instituțională și strategii pe termen mediu;*
- *Puncte de vedere privitoare la modul de interpretare și aplicare a unor acte normative;*
- *Note de constatare întocmite în urma efectuării unor acțiuni de control;*
- *Documente necesare elaborării, avizării și negocierii actelor de cooperare bilaterală în domeniile de activitate ale M.A.I.;*
- *Documente în legătură cu dosare penale și civile, asupra cărora se desfășoară activități în vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale I.G.S.U.;*
- *Analize, rapoarte, studii privind stadiul reformei în administrația publică (descentralizare, modernizarea administrației, informatizare);*
- *Informări privind situația înzestrării și starea de operativitate a mijloacelor tehnice și materialelor de resort destinate îndeplinirii atribuțiilor funcționale;*
- *Documentație privind ofertele de produse / lucrări / servicii;*
- *Contracte de achiziții;*
- *Situații centralizatoare cu nevoi de reparații a tehnicii din dotare;*
- *Planul de reparații-conservare pentru bunurile materiale;*
- *Planul cu necesarul de materiale pentru activitățile de reparații și întreținere;*
- *Documente privind stadiul realizării programelor de investiții și înzestrare;*
- *Listele de înzestrare, investiții, lucrări și servicii;*
- *Documente legate de activitatea de distribuție/redistribuire mijloace și materiale specifice;*
- *Documente privind evidența și starea tehnică a mijloacelor din dotare;*
- *Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de securitate și sănătate în muncă în structurile I.G.S.U.;*
- *Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de protecția mediului în I.G.S.U.;*
- *Dosarelor de cercetare a evenimentelor de muncă în structurile I.G.S.U.;*
- *Instrucțiuni și proceduri specifice activității de inspecție a muncii pe linia relațiilor de muncă;*
- *Documente privind mijloacele navale din dotarea I.G.S.U.;*
- *Ștate de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;*
- *Propuneri de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli;*
- *Disponibilul creditelor bugetare angajate;*
- *Documentele justificative aferente plăților prin casierie;*
- *Documente vizând asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării alegerilor locale, parlamentare și pentru președinție, respectiv organizarea de referendum-uri;*

- *Dosarele personale și date cu privire la personalul I.G.S.U.;*
- *Studii de diagnoză și prognoză în domeniul resurselor umane;*
- *Planurile anuale de școlarizare, potrivit nevoilor și specificului activităților unităților I.G.S.U.;*
- *Metodologia de emitere a documentelor de legitimare și de acces în sediile unităților I.G.S.U.;*
- *Date cu privire la personalul în rezervă și retragere, precum și veteranii de război;*
- *Ștate de personal și de funcții;*
- *Fișe de post, fișe de evaluare și rapoarte de evaluare a cadrelor I.G.S.U.;*
- *Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului I.G.S.U.;*
- *Registre și rapoarte de evaluare specifice activității de psihologie;*
- *Documente privind elaborarea și implementarea proiectelor de comunicații și informatică;*
- *Documente privind achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări pentru activitatea de informatică și comunicații de date;*
- *Documente privind intervențiile tehnice la echipamentele informatice din dotarea I.G.S.U.*
- *Documente privind solicitările, distribuția, transferul și retragerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din categoria/componența echipamentelor informatice și pentru comunicații de date;*
- *Documente privind solicitările și distribuția de materiale consumabile și/sau de întreținere a echipamentelor;*
- *Documente privind asistența medicală de urgență și prim ajutor;*
- *Răspunsuri la petiții și memorii;*
- *Documente statistice și indicatori de evaluare a activității de prevenire;*
- *Rapoarte privind acțiunile de prevenire desfășurate de inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București;*
- *Documente privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire;*
- *Documente rezultate din desfășurarea activităților specifice pentru implementarea Directivelor Europene;*
- *Documente specifice rezultate ca urmare a derulării unor proiecte internaționale pe domeniul de activitate;*
- *Documente rezultate din desfășurarea activităților specifice conform prevederilor Convenției UNECE;*
- *Documente rezultate din desfășurarea activităților specifice pentru implementarea Directivei 2008/114/CE, privind protecția infrastructurii critice europene.*
- *Programul logistic al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *Proiecte de programe anuale și multianuale de acțiuni sau strategii ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *Proiecte pentru contracte de furnizare de produse, prestare de servicii sau lucrări;*

- *Proiecte acte adiționale de modificare a unor clauze contractuale;*
- *Angajamente globale și individuale cât și ordonanțările pentru produsele și serviciile contractate/recepționate;*
- *Situații privind înzestrarea cu tehnică a I.G.S.U.*
- *Situația centralizatoare privind necesarul de reparații a tehnicii din dotarea I.G.S.U.*
- *Norme de consum carburanți pentru autospecialele de stins incendii nou intrate în înzestrarea IGSU;*
- *Situația privind evidența materialelor periculoase;*
- *Situații privind imobilele aflate în domeniul public al statului administrarea M.A.I prin unitățile subordonate;*
- *Situații privind imobilele revendicate pe cale judecătorească sau prin notificare în baza Legii nr.10/2001;*
- *Situația privind derularea Programului multianual de realizare a înscrierii în cartea funciară imobilelor aflate în domeniului public al statului și administrarea MAI;*
- *Elaborarea documentelor referitoare la trecerea unor construcții din domeniul public al statului în domeniul privat al statului (demolări);*
- *Proceduri de lucru pe linie de adăpostire, (adăposturi și puncte de comandă de protecție civilă);*
- *Proceduri de lucru pe linie de asanare pirotehnică;*
- *Strategia Națională de Securitate Nucleară;*
- *Planuri de organizare și desfășurare a inspecțiilor și controalelor, precum și materialele rezultate în urma desfășurării acestor activități;*
- *Secțiuni din planuri naționale de protecție și intervenție în caz de accident nuclear, urgență radiologică și radioactivă;*
- *Plan de înștiințare, prealarmare și alarmare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *Planurile județene de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență;*
- *documente adresate organizațiilor internaționale, instituții omoloage din alte state, ambasadele altor state din București, ambasadele României din alte state;*
- *Planul de Relații Internaționale al IGSU;*
- *Rapoarte de evaluare a activității de relații internaționale;*
- *Documente adresate Autorităților de Management / MDRT;*
- *Adrese, informări și sinteze privind activitatea componentelor CNSU;*
- *informări și sinteze prezentate în cadrul ședințelor ordinare/ extraordinare ale CNSU;*
- *Adrese și solicitări transmise componentelor CNSU privind întocmirea Planului anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare și a Planului de activități al CNSU;*
- *Planul roșu de intervenție la nivel județean / municipiul București;*

- *Centralizatoare privind gradul de pregătire pentru intervenție a structurilor subordonate I.G.S.U. în domeniul Asistenței medicale de urgență;*
- *Planificarea cadrelor militare, precum și a persoanelor din alte structuri la cursurile de specialitate în domeniul primului ajutor calificat și descarcerării;*
- *Centralizator forțe și mijloace specifice SMURD;*
- *Situații privind capacitatea de răspuns a echipajelor din structura SMURD;*
- *Situații centralizatoare cu Centrele de pregătire / Formare paramedici;*
- *Documente privind acreditarea / reacreditarea Centrelor și persoanelor care desfășoară activități de pregătire în domeniul primului ajutor calificat și descarcerării;*
- *Analiza statistică privind activitățile de prevenire și intervențiile în situații de urgență;*
- *Datele statistice destinate informării Comitetului Tehnic Internațional al Focului (CTIF);*
- *Direcțiile de acțiune stabilite în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice domeniului de activitate;*
- *Situația dinamicii statistice a activității de prevenire și evenimentele ce au constituit situații de urgență, precum și intervențiile serviciilor profesionale și voluntare pentru situații de urgență;*
- *Studii privind analiza riscurilor generatoare de situații de urgență și prognoze privind tendințele de evoluție a situației operative;*
- *Situația privind gradul de întocmire a Planurilor de Analiză și Acoperire a Riscului la nivel național;*
- *Documente privind reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității;*
- *Corespondență cu privire la avizarea pentru legalitate a contractelor, înțelegerilor și altor acte juridice care angajează răspunderea juridică a unității;*
- *Corespondența cu parchetele și celelalte autorități administrative jurisdicționale;*
- *Documente justificative, declarații privind calculul, reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetele prevăzute și față de terți;*
- *Documente de evidență contabilă, corespunzător formei de înregistrare contabilă utilizată, fișe de cont, jurnale, balanțe de verificare;*
- *Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*
- *Documente referitoare la deschiderea de credite, modificările și virările de credite bugetare și evidența creditelor bugetare aprobate;*
- *Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inspectoratului general pentru situații de urgență și documente și analize necesare pentru fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare;*

- *Documente referitoare la asigurarea managementului financiar al fondurilor externe nerambursabile aferente proiectelor cu finanțare de la Uniunea Europeană;*
- *Documente justificative privind evidența și calculul drepturilor de transport, delegare, detașare și mutare convenite cadrelor;*
- *Documente justificative privind evidența și calculul costurilor privind deplasările în țară și străinătate;*
- *Publicații de specialitate ale I.G.S.U.;*
- *Sinteza Documentară;*
- *Strategia de comunicare și relații publice;*
- *Planuri de comunicare;*
- *Rapoarte de monitorizare a presei centrale și locale;*
- *Analize lunare și anuale cu privire la reflectarea în mass-media a activităților I.G.S.U.;*
- *Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Formularea proiectelor de răspuns pe marginea articolelor apărute în mass-media.*